ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту освіти

і науки Київської обласної

державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. Рогова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 р.

СТАТУТ

комунального закладу Київської обласної ради «Боярська спеціальна загальноосвітня школа – інтернат І – ІІ ступенів»

м. Боярка – 2016р.

І. Загальні положення

1.1. Повна назва закладу: Комунальний заклад Київської обласної ради КЗ КОР «Боярська спеціальна загальноосвітня школа - інтернат І-ІІ ступенів».

Коротка назва: Боярська спец. ЗОШ - інтернат І-ІІ ступ.

1.2. Адреса КЗ КОР «Боярська спеціальна загальноосвітня школа – інтернат І-ІІ ступенів»: 08150, вул. І Піщана, 1, м. Боярка, Києво - Святошинський район, Київська область.

**1.3.**КЗ КОР «Боярська спеціальна загальноосвітня школа - інтернат І-ІІ ступенів» (далі школа – інтернат ) забезпечує реалізацію права дітей, які мають вади зору, на здобуття загальної середньої освіти. Заклад здійснює професійне орієнтування вихованців, проводить корекційно - розвиткову роботу з дітьми, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку. Умови проживання та утримування за рахунок держави.

**1.4.** Школа - інтернат в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», нормативно - правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. №778 (із змінами) іншими нормативно - правовими актами України, Положенням про спеціальну школу (школу - інтернат), затвердженого Міністерством освіти і науки 15.09.2008 № 852 для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, цим статутом.

**1.5.** Відповідно до Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» КЗ КОР «Боярська спеціальна загальноосвітня школа – інтернат І-ІІ ступенів» за змістом реабілітаційних заходів належить до установ психолого - педагогічної реабілітації та здійснює комплексну реабілітацію дітей - інвалідів відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

**1.6.** Головними завданнями школи - інтернату є:

* забезпечення права дітей з вадами зору на здобуття базової загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого навчально - виховного процесу в комплексі з корекційно - розвитковою роботою, медичною реабілітацією;
* розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування адаптованої особистості;

- сприяння засвоєнню учнями громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

* сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;
* забезпечення у процесі навчання й виховання системного й кваліфікованого психолого – медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров‘я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);
* здійснення соціально - педагогічного патронату: надання психолого - педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально - виховній, корекційно - розвитковій роботі.

**1.7**. КЗ КОР «Боярська спеціальна загальноосвітня школа - інтернат І-ІІ ступенів» діє на підставі Статуту, який розробляється на основі Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р.№ 778 (із змінами).

**1.8.**Школа – інтернат несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньо - виховної та корекційно - реабілітаційної діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання фінансової дисципліни.

**1.9.** Мова навчання і виховання у школі - інтернаті - українська.

1.10. Засновником навчального закладу є Київська обласна державна адміністрація.

**1.11.**  Створення, реорганізація та ліквідація КЗ КОР « Боярська спеціальна загальноосвітня школа – інтернат І-ІІ ступенів» здійснюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**1.12.** Боярська спеціальна загальноосвітня школа - інтернат І-ІІ ступенів є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, гербову печатку, штамп**,** ідентифікаційний номер (22205047).

**1.13.** Взаємостосунки навчального закладу з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, які укладені між ними.

**1.14**. **Відповідно до П.133.4ст.133 Податкового Кодексу України, школа-інтернат є неприбутковою організацією у порядку та на умовах, встановлених цим пунктом.**

2. Зарахування та добір дітей у школу – інтернат

**2.1.**Комплектування школи - інтернату вихованцями здійснюється департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

**2.2**. Направленню до школи - інтернату підлягають діти з вадами зору за бажанням батьків, висновками обласної психолого - медико - педагогічної консультації відповідно до медичних показань і протипоказань.

**2.3**. Зарахування учнів до КЗ КОР « Боярська спеціальна загальноосвітня школа - інтернат І-ІІ ступенів» проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора на підставі таких документів:

* направлення Департаменту освіти і науки КОДА відповідного органу

управління освітою;

* заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
* копії свідоцтва про народження дитини;
* висновку психолого - медико - педагогічної консультації;
* індивідуальної програми реабілітації інваліда (якщо дитина є

інвалідом);

* довідок про стан здоров‘я дитини за установленим переліком;
* особової справи та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, що зараховуються до підготовчого, першого класів).

**2.4**.Протягом навчального року можливе зарахування дітей до закладу за умови наявності вільних місць у відповідних класах.

**2.5.** Зарахування дітей - сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, проводиться подачею документів, передбачених п. 37 порядку провадження органами опіки та піклування, пов‘язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778 (із змінами).

**2.6**.Документи, необхідні для зарахування дитини до школи - інтернату, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

**2.7**.При зарахуванні дітей до школи - інтернату допускається перевищення віку, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки.

**2.8**.Направленню до КЗ КОР «Боярська спеціальна загальноосвітня школа - інтернат І-ІІ ступенів» підлягають діти з такими медичними показниками:

- гострота зору 0,05-0,4Д на оці, яке краще бачить, зі стерпною корекцією; при цьому враховується стан інших зорових функцій (поле зору, гострота зору на близькій відстані, форми та перебіг паталогічного процесу);

- з більш високою гостротою зору при прогресуючих або часто рецидивних захворюваннях, а також за наявності астенопічних явищ, що виникають при читанні та письмі на близькій відстані.

В усіх випадках діти повинні читати шрифт №9 таблиці для визначення гостроти зору зблизька зі стерпною корекцією звичайним орт оптичним склом на відстані не ближче 15 см.

**2.9**. Не зараховуються до школи - інтернату діти з такими фізичними вадами:

- з розумовою відсталістю тяжкого, глибокого ступеня;

- з глибокими відхиленнями у поведінці;

- із значними порушеннями рухової сфери, які самостійно не пересуваються

і не обслуговують себе;

- із стійким денним і нічним енурезом і енкопрезом.

**2.10.** Питання переведення учнів в інший тип школи вирішується педагогічною радою на підставі висновків обласної психолого -медико - педагогічної консультації.

Необхідність переведення учнів із одного класу в інший в межах школи - інтернату визначається педагогічною радою на підставі висновків шкільної психолого - медико - педагогічної консультації.

**2.11.**У разі відновлення здоров‘я учні школи - інтернату за висновками обласної психолого медико - педагогічної консультації переводяться до іншого типу загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання дитини чи на навчання в інші заклади за вибором батьків (осіб, що їх замінюють).

ІІІ.Організація діяльності школи - інтернату та соціальний захист вихованців.

3.1. Структура КЗ КОР «Боярська спеціальна загальноосвітня школа - інтернат І-ІІ ступенів» (для дітей зі зниженим зором) :

І ступінь - підготовчий, 1-4 класи;

II ступінь - 5-9 (10) класи. Термін навчання 10 років.

**3.2**.Мережа класів, груп та їх наповнюваність в школі - інтернаті встановлюється засновником відповідно до Нормативів класів спеціальних загальноосвітніх шкіл і виховних груп та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 №128.

**3.3**. Під час навчального року діти проживають у школі - інтернаті. За бажанням батьків учні школи - інтернату можуть лише навчатися у закладі без проживання у ньому.

**3.4.**Для організації навчально - виховної та корекційно - розвиткової роботи дітей, які мають складні вади розвитку (діти з вадами зору в поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку) відкриваються окремі класи. Гранична наповнюваність таких класів не повинна перевищувати 6 (шість) осіб.

**3.5.**Для дітей з вадами зору 6(7) років, які не отримали відповідної дошкільної підготовки, у школі - інтернаті відкривається підготовчий клас.

**3.6.**За наявності достатньої кількості учнів, відповідної матеріально - технічної бази та кадрового забезпечення школа - інтернат може мати спеціальні класи (групи) для дітей інших нозологій.

**3.7**.Для дітей з помірною розумовою відсталістю в школі - інтернаті можуть

відкриватись окремі класи.

**3.8**.Для учнів з розумовою відсталістю, які за станом здоров‘я здатні оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, при наявності навчально - матеріальної бази відкриваються 10 класи з поглибленою професійною реабілітацією. Добір учнів до таких класів - за рекомендаціями лікарів і шкільних психолого - медико - педагогічних комісій з урахуванням побажань учнів та їх батьків (осіб, що їх замінюють).

**3.9.** Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання діє шкільна психолого - медико - педагогічна комісія, метою якої є:

* вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня у динаміці;
* вивчення адекватних умов, форм і методів навчально - виховної, корекційно - розвиткової роботи, професійної реабілітації;
* переведення учнів до наступних класів, інших навчально - виховних закладів.

**3.10.** Навчальний рік у школі - інтернаті розпочинається першого вересня і закінчується в терміни, визначені робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акту, що підтверджує готовність приміщень школи - інтернату до роботи в новому навчальному році.

**3.11.** Структура навчального року (півріччя, семестри) встановлюється школою - інтернатом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом та за погодженням із Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

**3.12.** Режим роботи школи - інтернату затверджується рішенням ради закладу та погоджується з Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації й Управлінням Держпродспоживслужби у Києво – Святошинському районі.

**3.13.** Відволікання учнів від навчальних занять та інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

**3.14.** Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

**3.15.** Тривалість уроків у школі - інтернаті в підготовчому, першому класах –

35 хвилин, у 2- 10 класах - 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається при погодженні з Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та Управлінням Держпродспоживслужби у Києво –

Святошинському районі.

У підготовчому, першому класах після 15 хвилин уроку, у 5-10 класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви.

**3.16.** Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку та харчування учнів, але не менше 15 хвилин, великої перерви (після 2- го та 3-го уроку) - 30 хвилин.

**3.17.** Режим роботи школи - інтернату установлюється закладом з урахуванням особливостей організації навчально - виховного процесу відповідно до контингенту вихованців, погоджується з Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та Управлінням Держпродспоживслужби у Києво – Святошинському районі.

**3.18.** Під час канікул адміністрація школи - інтернату сприяє організації відпочинку та оздоровлення вихованців у дитячих санаторіях, таборах тощо.

**3.19.** За заявою батьків чи осіб, які їх замінюють, вихованці школи-інтернату на період канікул, святкових та вихідних днів, а також з поважних причин можуть від‘їжджати додому за умови супроводу дорослими членами сім‘ї.

**3.20.** Учні школи - інтернату забезпечуються предметами гардеробу, текстильної білизни та предметами першої потреби відповідно до Норм матеріального та фінансового забезпечення дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також шкіл - інтернатів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2003 №763.

Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні забезпечуються відповідно до встановлених норм.

Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів здійснюється відповідно до Порядку забезпечення учнів підручниками, затвердженого наказом №1427 від 14.12.2012 р. МОН України.

**3.21.** Учні школи - інтернату забезпечуються засобами індивідуальної корекції.

3.22. Вихованці школи - інтернату з числа дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають у закладі на повному державному

утриманні та користуються пільгами, передбаченими законодавством для цієї категорії дітей.

**3.23**. Медичне обслуговування вихованців школи - інтернату здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису.

**3.24**. Відповідальність за організацію харчування вихованців закладу, додержання норм санітарно- гігієнічних, санітарно-проти епідеміологічних правил і норм покладається на засновника та керівника школи-інтернату.

Харчування здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 (зі змінами).

**3.25.**Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно - гігієнічних заходів, якістю харчування вихованців покладається на медичний персонал школи - інтернату, органи охорони здоров‘я.

**3.26.** Науково - методичне забезпечення діяльності школи - інтернату здійснюється і відповідно до статті 42 Закону України «Про загальну середню освіту».

ІV. Організація навчально - виховного процесу в школі – інтернаті

**4.1.** Навчально - виховний процес у школі - інтернаті здійснюється відповідно до робочого начального плану, розробленого закладом на основі типових навчальних планів, затверджених МОН України, і затвердженим департаментом освіти і науки Київської облдержадміністрації.

**4.2.** Школа - інтернат працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф МОН України. У випадках, коли учні мають ускладнені вади психо - фізичного розвитку і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого - медико - педагогічної комісії та погодженням з батьками (особами, що їх замінюють) приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами, які розробляються вчителями на основі навчальних програм, рекомендованих МОН України, та робочого навчального плану закладу, погоджуються з батьками (особами, що їх заміняють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються директором школи - інтернату.

**4.3**. Навчально - виховний процес учнів школи - інтернату здійснюється з урахуванням особливостей психічного й фізичного розвитку та за змістом, формами й методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально - виховної, корекційно - розвиткової, лікувально - профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

**4.4.** Трудове навчання у школі - інтернаті передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння вихованцями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

**4.**5. При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та рекомендацій лікарів.

**4.6 .** Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно - епідеміологічних та педагогічних вимог, затверджується директором школи - інтернату, погоджується районним управлінням, Управлінням Держпродспоживслужби у Києво – Святошинському районі.

**4.7.** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно - гігієнічних вимог із урахуванням індивідуальних особливостей розвитку кожного учня. Домашні завдання у підготовчому і першому класах не задаються. Письмові домашні завдання у наступних початкових класах не обов‘язкові. Вони можуть задаватись з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей психофізичного розвитку учнів.

**4.8.** У школі - інтернаті проводяться корекційно-відновлювальні заняття з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, логопедії, ритміки, соціально-побутового орієнтування, розвитку слухового, зорового, дотикового сприймання та комунікативної діяльності, формування вимови і мови з метою корекції первинних і вторинних порушень, розширення досвіду соціально-психологічної адаптації та трудової реабілітації.

**4.9.** У школі - інтернаті визначення рівня досягнень учнів здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів спеціальної школи.

**4.10.** Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводиться до відома учнів, їх батьків класними керівниками.

**4.11.** Переведения до наступних класів і випуск учнів зі школи - інтернату здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.

**4.13.** Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів школи-інтернату, які закінчили перший ступінь навчання, вимогам Державного стандарту спеціальної загальної середньої освіти здійснюється шляхом переведения в установленому чинним законодавством порядку.

**4.14.** За результатами навчання учням (випускникам) школи - інтернату

видається відповідний документ про освіту державного зразка (табель, свідоцтво про закінчення спеціальної школи).

**4.15.** Контроль за видачею випускникам документів про освіту здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.

V. Особливості навчально - виховної, корекційно - розвиткової, лікувально - профілактичної роботи у школі – інтернаті

5.1. Навчально - виховна та корекційно - розвиткова робота в школі - інтернаті є складовою режиму , додержання якого є обов‘язковим для усіх працівників. Режим роботи школи - інтернату цілодобовий.

**5.2.** Відповідно до Типових навчальних планів у школі - інтернаті проводиться корекційно - розвиткова робота з лікувальної фізкультури, ритміки, соціально - побутового орієнтування, розвитку мовлення, корекції вад розвитку.

Корекційно - розвиткові заняття, індивідуальні та групові, проводяться учителями з врахуванням особливостей розвитку вихованців.

**5.3.** У закладі передбачаються й такі види лікувально - відновлювальної роботи: консервативне, плеоптичне, плеопто - ортоптичне лікування: підбір оптичних засобів корекції, спеціальні заняття з розвитку зорового сприймання.

**5.4.** Медичні й педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого - педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об‘єднань, педагогічної ради за участю шкільної психолого - медико - педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання.

**5.5.** Два рази на рік у закладі проводиться для вихованців безоплатний медичний огляд.

**5.6.** Відповідальність за додержанням санітарно - гігієнічних, санітарно - протиепідеміологічних правил і норм в школі - інтернаті несуть засновник та директор закладу. Нагляд здійснюється Управлінням Держпродспоживслужби у Києво – Святошинському районі.

VІ. Учасники навчально - виховного та реабілітаційного процесу.

6.1. Учасниками навчально - виховного та корекційно - розвиткового процесу є учні (вихованці), керівники, педагогічні, медичні працівники, батьки

та особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.3. Учні мають право на:

- вибір форм навчання, предметів варіативної частини навчального плану,

видів позакласних занять;

- користування навчально - виробничою, матеріально-технічною, культурно-

спортивною, корекційно - відновлювальною, лікувально - оздоровчою

базами школи-інтернату;

- участь у громадському самоврядуванні школи-інтернату, виставках,

конкурсах;

- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, клубах, гуртках;

- захист від будь - яких форм експлуатації, психічного і фізичного

насилля, від порушення прав, приниження честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці; соціальний

захист.

**6.4.** Учні школи — інтернату зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не

менше, ніж визначено Державним стандартом спеціальної загальної

освіти, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;

- брати участь в окремих видах трудової діяльності, які не заборонені

чинним законодавством;

- дотримуватись правил особистої гігієни.

**6.5.**  Вихованці школи - інтернату привчаються до самообслуговування, а також можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до різних видів суспільно - корисної праці. При цьому враховуються правила внутрішнього розпорядку, вік, стать, фізичні можливості дітей, норми і правила особистої гігієни та охорони здоров'я.

**6.6.** **Педагогічні працівники мають право на :**

- захист власної професійної честі та гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, безпечних

для здоров'я дітей;

- внесення пропозицій керівництву школи - інтернату і департаменту

освіти і науки Київської облдержадміністрації щодо поліпшення

навчально-виховної роботи;

- вибір форм підвищення професійної кваліфікації;

- участь у роботі методоб'єднань, нарад школи - інтернату та інших

органів самоврядування;

- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного

законодавства;

- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях

громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

**6.7.** Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

**6.8.** Педагогічні працівники школи - інтернату зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплин відповідно до навчальних програм, дотримуватись вимог Державного стандарту спеціальної загальної освіти;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, збереженню їх здоров'я; здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати у вихованців повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя на основі взаєморозуміння, взаємоповаги, миру, злагоди між усіма представниками націй;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованця школи - інтернату;

- виконувати вимоги Статуту школи-інтернату, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- виконувати накази, розпорядження директора школи - інтернату, департаменту освіти і науки Київської облдержадміністрації;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

**6.9.** Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається у встановленому чинним законодавством порядку. Педагогічне навантаження працівників обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за їх згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у випадку зміни кількості годин з

основних предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою заявою педпрацівника (за умови дотримання вимог чинного

законодавства про працю).

**6.10.** Директор школи - інтернату призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права і обов'язки яких визначені в установленому порядку.

Права та обов'язки педагогічних працівників, практичного психолога, соціального педагога, логопеда, бібліотекаря та інших спеціалістів визначаються у посадових інструкціях, які затверджуються директором школи-інтернату.

**6.11.** Педагогічні працівники школи-інтернату підлягають курсовій перепідготовці та атестації у порядку, встановленому чинним законодавством.

**6.12.** Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи-інтернату й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

**6.13.** Батьки або особи, що їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У випадку невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, школа - інтернат може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб у тому числі й про позбавлення їх батьківських прав.

**6.14.**Права і обов'язки інженерно - технічних працівників та допоміжного персоналу школи - інтернату регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку .

**6.15.** Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету школи- інтернату ;

- звертатись до органів управління освітою, керівника школи-інтернату з

питань навчання та виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації

навчально- виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної

бази школи - інтернату ;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського

самоврядування школи-інтернату та у відповідних державних,

судових органах.

**6.16.** Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми спеціальної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дітьми спеціальної загальної середньої

освіти;

- постійно дбати про фізичне та психічне здоров'я дітей;

- поважати дитячу гідність, виховувати працелюбність, почуття

доброти, милосердя та шанобливого ставлення до сім'ї, Вітчизни,

рідної мови, національної історії й культури;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини .

**6.17.**  За успіхи у навчанні або праці для учасників навчально - виховного процесу в установленому чинним законодавством порядку здійснюються різні форми морального і матеріального заохочення.

**6.18.** Усі працівники закладу в обов‘язковому порядку повинні проходити медичний огляд до початку навчального року.

VІІ. Управління школою-інтернатом

**7.1.** Керівництво школою-інтернатом здійснює її директор, який є громадянином України, має вищу світу , стаж педагогічної роботи якого не повинен бути меншим 3 років, і який успішно пройшов у встановленому порядку атестацію керівних кадрів освіти.

**7.2.** Директор школи - інтернату згідно з чинним законодавством призначаєтвся на посаду та звільняється з неї Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації. Призначення та звільнення заступників директора з виховної та навчально - зиховної роботи здійснюється Департаментом освіти і науки Київської облдержадміністрації за поданням директора школи - інтернату.

**7.3.** Призначення на посаду, звільнення з посади інших працівників школи-інтернату й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України « Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

**7.4**.Директор школи - інтернату :

* здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний

добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення

фахового і кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;

* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем

навчальних досягнень учнів;

* відповідає за реалізацію вимог Державного стандарту спеціальної загальної

освіти, за якість та ефективність роботи педагогічного колективу;

* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній

роботі, для проведення всієї виховної роботи закладу;

* забезпечує дотримання вимог законодавства з питань охорони

дитинства і захисту прав неповнолітніх, санітарно-гігієнічних та

потипожежних норм і правил техніки безпеки;

* підтримує ініціативу щодо вдосконалення системи навчання та виховання,

заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи

педагогів;

* дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок,

працівників підприємств, установ, організацій у навчально –

виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за

інтересами, які не суперечать чинному законодавству;

* забезпечує право учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або

психічного насильства;

* здійснює контроль за проходженням працівниками в установленому

порядку обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

* за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила

внутрішнього трудового розпорядку;

* контролює і несе відповідальність за організацію харчування та медичного

обслуговування учнів ;

* несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками,

педпрацівниками та загальними зборами, засновником;

* розпоряджається в установленому порядку майном та коштами школи-

інтернату, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є

розпорядником кредитів;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, що є

обов'язковими для всіх учасників навчально-виховного процесу.

7.5**.** Директор школи-інтернату є головою педагогічної ради - постійнодіючого органу управління школою - інтернатом, порядок формування якого визначається чинним законодавством.

7.6.Робота педагогічної ради планується в довільній формі. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж чотири рази на рік.

**7.7. Педагогічна рада розглядає такі питання:**

- удосконалення методичного, корекційно - відновлювального забезпечення

навчально- виховного процесу;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи –

інтернату;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними

своїх обоз'язків;

- переведення учнів до наступних класів, їх випуск, видача документів про

відповідний рівень освіти;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їх творчої

ініціативи впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду.

**7.8.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи - інтернату є загальні збори учасників навчально - виховного процесу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори:

* обирають раду школи - інтернату, її голову, встановлюють термін повноважень;

- заслуховують звіт директора про здійснення керівництва школою - інтернатом;

- розглядають питання навчально - виховної, методичної, корекційно - відновлювальної, економічної та фінансово - господарської діяльності школи - інтернату.

**7.9.** Рада школи - інтернату діє у період між загальними зборами. До складу

Ради школи - інтернату обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) школи - інтернату, батьків, громадськості.

Рада школи - інтернату :

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- розглядає питання щодо здобуття обов‘язкової загальної середньої освіти

школярами; підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання,

виховання учнів;

- сприяє зміцненню навчально - методичної та матеріально - технічної бази

школи - інтернату, поповненню й використанню бюджету закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення

учасників навчально - виховного процесу;

- розглядає питання родинного виховання, сприяє педагогічній освіті

батьків або осіб, які їх замінюють.

**7.10.** 3а рішенням загальних зборів або Ради у школі - інтернаті можуть створюватись і діяти піклувальна рада, батьківський комітет, учнівський комітет, методичні об‘єднання, комісії, асоціації та інші, порядок утворення та діяльність яких регламентуються відповідними положеннями.

VІІІ. Матеріально - технічна база та фінансово - господарська діяльність

**8.1.**  Матеріально - технічна база школи - інтернату включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.

**8.2.** Майно школи - інтернату згідно з чинним законодавством України,

Статуту належить школі - інтернату на правах повного господарського відання.

Виходячи з цього, школа - інтернат вчиняє щодо майна дії, які не суперечать Статуту школи - інтернату та чинному законодавству. Відчуження основних засобів відбувається за погодженням із власником або уповноваженим ним органом.

**8.3.** Фінансування школи - інтернату здійснюється його засновником на основі власного кошторису, який затверджується Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

**8.4.** Джерелами формування кошторису школи - інтернату є:

- кошти обласного бюджету, а також благодійні внески юридичних та

фізичних осіб;

- доходи від реалізації продукції навчально - виробничих майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.

8.5.У разі припинення юридичної особи (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установчі документи передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахуванням до доходу бюджету.

**8.6.** Штатний розпис школи - інтернату затверджується Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

**8.7.** Школа -інтернат веде самостійний бухгалтерський облік.

**8.8**. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку в школі - інтернаті здійснюється відповідно до вимог чинних нормативно - правових актів. Звітність про діяльність школи - інтернату встановлюється відповідно до законодавства.

**8.9.** Відповідно П.133. 4.1. Податкового Кодексу України**,** заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) членів організації, працівників, (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

8.10. У разі припинення юридичної особи (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установчі документи передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахуванням до доходу бюджету.

**ІХ. Міжнародне співробітництво**

**9.1.** КЗ КОР «Боярська спеціальна загальноосвітня школа - інтернат І-ІІ ступенів» відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об‘єднаннями як на території України, так і за її межами.

**9.2**.Школа - інтернат, за наявності належної матеріально - технічної та соціально - культурної баз, має право проводити педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв‘язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

**9.3.** Участь школи - інтернату у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до вимог законодавства.

Х. Контроль за діяльністю школи - інтернату

**10.1.** Державний контроль за діяльністю школи - інтернату здійснюють МОН України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Управління Держпродспоживслужби у Києво – Святошинському районі. та засновники закладу.

**10.2**. Державний санітарно - епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно - епідеміологічний нагляд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.06.99 №1109 (зі змінами).

**10.3.** Основною формою державного контролю за школою - інтернатом є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, установленому МОН України.

Прошито, прошнуровано та

скріплено печаткою департаменту

освіти і науки Київської обласної

державної адміністрації

**18 (вісімнадцять) аркушів**

Директор департаменту освіти

і науки Київської обласної

державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. Рогова